

PLAN OPERATIVO ANUAL DEL AÑO 2024

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| MISIÓN: Promover la transparencia institucional y establecer los mecanismos necesarios para garantizar el acceso a la información de conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ACTIVIDADES OPERATIVAS

| No. | ACTIVIDAD   | UNIDAD DE MEDIDA                                     | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL META | SERVICIO OUTSOURCING | OBSERVACIONES  |
|-----|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------------|----------------------|--|
| 1   | Elaboración de Plan Operativo 2025: ejecución del Proceso de Planeación Estratégica.  | PLAN   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 1   | -   | 1          | NO                   | Actividad coordinada por UDI.  |
| 2   | Elaboración de Presupuesto 2025: ejecución del Proceso de Asignación de Recursos.   | PRESUPUESTO  | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | -   | 1   | -   | -   | 1          | NO                   | Actividad coordinada por UFI.  |
| 3   | Actualización de Matrices de Riesgo Legal y Operacional 2024  | MATRIZ DE RIESGOS                                    | -   | -   | -   | -   | 1   | -   | -   | -   | -   | 1   | -   | -   | 2          | NO                   | Matrices actualizadas y enviadas a Unidad de Riesgos   |
| 4   | Recopilación y Actualización de Información Oficiosa.   | REPORTE DE ACTUALIZACIÓN DEL PORTAL DE TRANSPARENCIA | 1   | -   | -   | 1   | -   | -   | 1   | -   | -   | 1   | -   | -   | 4          | NO                   | Reporte dirigido a Presidencia y Dirección Ejecutiva.  |
| 5   | Recibir y dar trámite a las solicitudes de información en el plazo legal.   | INFORME  | -   | -   | -   | -   | -   | 1   | -   | -   | -   | -   | -   | 1   | 2          | NO                   | Informe dirigido a Presidencia y Dirección Ejecutiva sobre las solicitudes tramitadas.               |
| 6   | Elaboración y remisión de Índice de Información clasificada como reservada al Instituto de Acceso a la Información Pública. | INDICE E INFORME                                     | 1   | -   | -   | -   | -   | -   | 1   | -   | -   | -   | -   | -   | 2          | NO                   | Informe dirigido a Presidencia y Dirección Ejecutiva, detallando el índice de información reservada. |
| 7   | Capacitación a empleados de la institución en materia de acceso a la información pública.                                   | LISTA DE ASISTENCIA                                  | -   | -   | -   | -   | -   | 1   | -   | -   | -   | 1   | -   | -   | 2          | NO                   | Reporte dirigido a Presidencia y Dirección Ejecutiva sobre capacitaciones impartidas.                |

ELABORADO POR: JEFE UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA EN FUNCIONES



AUTORIZADO POR:

